



NO: **العدد: ١١٨٤**  
Date: **التاريخ: ٢٠١٦/٣/١٣**

أمر اداري

استناداً للصلاحيات المخولة لنا :

تقرر تكليف الذوات المدرجة اسماؤهم في القائمة المرافقة طياً لمهام مسؤولية المختبرات وتشكيل فريق العمل في كل مختبر من مختبرات الكلية.

أ.م.د. حيدر شياكر مزهر

العميد/ وكالة

٢٠١٦/٣/١٣

نسخة منه الى:

- مكتب السيد العميد للتفضل بالأطلاع... مع الاحترام.
- الأوامر الادارية.
- المعلوماتية/ للعلم... مع الاحترام.
- شعبة ضمان الجودة/ للعلم... مع الاحترام.
- الدراسات والتخطيط / للعلم... مع الاحترام.
- الأرشفة الالكترونية.
- الحسابات لاتخاذ ما يلزم... مع الاحترام.
- الموما اليهم.
- الملفة الشخصية.
- الصادرة.

استمارة الفحص لمختبر اللغة والوسائط المتعددة لشهر ( )

ت	المفوصات	نتيجة الفحص
١	التأكد من عمل جميع العالبيات	
٢	التأكد من صلاحية البرامج والتحديث	
٣	فحص المبرورة الذكية	
٤	فحص جهاز اليبوديوم (ملمصة عمل الأستاذ)	
٥	فحص جهاز ال NURENET	
٦	فحص جهاز LAN SWITCH	
٧	فحص الكالميرا مع الحساس	
٨	التأكد من ال DATASHOW	
٩	فحص التالبيات	
١٠	فحص الطابعة والتأكد من عملها بصورة صحيحة	
	على تقنية الوابر ليس	
١١	فحص منظومة الصوت للقاعة	
١٢	فحص الاثاث	

ت	المفوصات	نتيجة الفحص
١	فحص برنامج ال VS3000 وتصغيره	
٢	فحص كاميرا ال استوديو	
٣	فحص حاسبة الستاذ الخاصة بالاستوديو	
٤	فحص الشائثة الزرقاء	
٥	فحص الربط الكهريائي لحاسبات ال استوديو	
٦	فحص اجيرة ال NIKMICE	

توقيع

رئيس القسم

توقيع

مدير المختبر

توقيع

مسؤول المختبر



#### مختبر الأحياء مهام وعناوين

- |               |                              |
|---------------|------------------------------|
| مدير المختبر  | ١ . م.د. سندس عادل ناجي      |
| مسؤول المختبر | ٢ . أ.م.د. سعيد حميد محمد    |
|               | ٣ . م. مثنى سعيد علي         |
|               | ٤ . م.م. اوس زامل عبد الكريم |
|               | ٥ . سارة سعد عبد الله        |
|               | ٦ . بايولوجي اقدم هند حسين   |

#### مختبر الكيمياء مهام وعناوين

- |               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| مدير المختبر  | ١ . أ.م.د. منذر ميدر عبد الكريم |
| استشاري مختبر | ٢ . أ.م.د. سعيد حميد محمد       |
| مسؤول المختبر | ٣ . م. مثنى سعيد علي            |
|               | ٤ . م.د. وصفي محمد كاظم         |
|               | ٥ . م.بايولوجي اقدم شيما مهدي   |
|               | ٦ . م. بايولوجي اقدم هند حسين   |

#### مختبر الجغرافيا مهام وعناوين

- |               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| مدير المختبر  | ١ . م.د.عمار حسين محمد        |
| مسؤول المختبر | ٢ . أ.د. فليح حسن كاظم        |
| استشاري مختبر | ٣ . م.د.يعرب محمد حميد        |
|               | ٤ . أ.م.د. اشراق عيسى عبد     |
|               | ٥ . م.د. خلف عمر عبد الله     |
|               | ٦ . جيولوجي سارة محمد ابراهيم |

#### مختبر الوسائط المتعددة مهام وعناوين

- |               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| استشاري مختبر | ١ . أ.د. أمثل محمد عباس     |
|               | ٢ . أ.م.د. لمي ابراهيم شاكر |
| مسؤول المختبر | ٣ . عصام سرحان ذياب         |
|               | ٤ . م. اسوان جلال عباس      |
|               | ٥ . م.د. سراب قادر مغير     |
|               | ٦ . المهندس سرمد زاحم حسين  |
|               | ٧ . أوراس عبد الرزاق عيادة  |

#### مختبر الحاسبات مهام وعناوين

- |                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| مدير المختبرات | ١ . م.د. حيدر عبد الباقي عباس |
| مسؤول المختبر  | ٢ . م.د. فراس محمد اسود       |
|                | ٣ . م. حامد صادق مهدي         |
|                | ٤ . م.انتصار ياسين خضير       |
|                | ٥ . م.م. ياسر علي مظني        |
|                | ٦ . م.م. شيما طه احمد         |

برنامج تدريب العاملين لعام ٢٠١٦ في مختبر اللغة متعدد الوسائط

ت	المحاضر	مدة الدورة	تاريخ الدورة	البرنامج
١	أ.م.د. أمثل محمد عباس	٣ أيام	٢٠١٦/١/٩	البرامج
٢	المهندس سرمد زاهد حسين	٥ أيام	٢٠١٦/٢/٢٤	ادارة المختبر
٣	المهندس سرمد مزاحم حسين	٥ أيام	٢٠١٦/٤/٤	صيانة المختبر
٤	المبرمج احمد الحسن	٢ يوم	٢٠١٦/٥/٨	الاستوديو المسورة الذكية

برنامج تدريب العاملين المعقّم لعام ٢٠١٧ في مختبر اللغة والصوت

ت	المحاضر	مدة الدورة	تاريخ الدورة	البرنامج
١	د. فراس محمد أسود	٢ أيام	٢٠١٦/١/١٥	ادارة البرامجيات
٢	المهندس سرمد زاهد حسين	٣ أيام	٢٠١٦/٣/١٥	صيانة البرامج
٣	مبرمج روى عامر سلمان	٣ أيام	٢٠١٦/٤/١٠	تطوير برامج الاستوديو باستخدام برنامج برهمبر
٤	أ.م.د. أمثل محمد عباس	٢ يوم	٢٠١٦/٥/١٠	التهام على محاضرات الكونفرانس

سجل الصيانة الشهرية لمختبر اللغة متعدد الوسائط

تقوم الصيانة الشهرية على جزئين وكما يلي

الجزء الأول- القاعة الرئيسية

- ١- التأكد من عمل جميع الحاسبات
- ٢- التأكد من صلاحية البرامج والتحديث
- ٣- فحص المسورة الذكية
- ٤- فحص جهاز البونوم (منصة عمل الأستاذ)
- ٥- فحص جهاز ال NURENET
- ٦- فحص جهاز LAN SWITCH
- ٧- فحص الكاميرا مع الصناب
- ٨- التأكد من ال DATASHOW
- ٩- فحص التابلت
- ١٠- فحص الطابعة والتأكد من عملها بصورة صحيحة على تقنية الواير ليس
- ١١- فحص منظومة الصوت للقاعة
- ١٢- فحص الاثاث

الجزء الثاني- القاعة الرئيسية

- ١- فحص برنامج ال VS3000 وتصغيره
- ٢- فحص كاميرا الاستوديو
- ٣- فحص حاسبة الأستاذ الخاصة بالاستوديو
- ٤- فحص الشاشة الرقاع
- ٥- فحص الربط الكهربائي لحاسبات الاستوديو
- ٦- فحص اجهزة ال NIHMICE